



# **STATUT**

**Gimnazjum Integracyjnego  
Nr 17**

**wchodzącego w skład**

**Zespołu Szkół Nr 3  
z Oddziałami Integracyjnymi  
w Rzeszowie**

Uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 03 września 2012 r. i Radę Rodziców w dniu 19 września 2012 r. w uzgodnieniu z przedstawicielami Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkół nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie.

## **SPIS TREŚCI**

I POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	3
II CELE I ZADANIA GIMNAZJUM.....	3
III ORGANY GIMNAZJUM.....	7
IV ORGANIZACJA GIMNAZJUM.....	10
V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM .....	12
VI UCZNIOWIE GIMNAZJUM.....	14
VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	18

# **ROZDZIAŁ I**

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkół Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi Gimnazjum Integracyjne Nr 17 w Rzeszowie.
2. Siedziba szkoły: ul. Ptasia 2, 35-207 Rzeszów.
3. Organ prowadzący: Gmina Miasto Rzeszów.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.
5. Gimnazjum kształci uczniów na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej.
6. Czas trwania cyklu kształcenia: 3 lata.
7. Świadectwo ukończenia gimnazjum uprawnia do kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej.
8. Liczba uczniów w oddziale: 15 – 20 uczniów, w tym 3 – 5 uczniów niepełnosprawnych.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA GIMNAZJUM**

### **§ 2**

1.
  - 1) Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, a w szczególności :
    - a) umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
    - b) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do wieku uczniów i warunków szkoły;
    - c) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły, wspomaga wychowawczą i opiekuńczą rolę rodziny;
    - d) kształtuje postawy akceptacji odmienności drugiego człowieka, wychowanie w duchu humanizmu i tolerancji;
    - e) zapewnia uczniom poszanowania ich godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej ze szczególnym uwzględnieniem zasad nauk pedagogicznych, przepisów prawa, jak również zobowiązań wynikających z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka;
    - f) zapewnia uczniom niepełnosprawnym z dysfunkcjami możliwości edukacji w szkole masowej oraz dostosowywanie wymagań edukacyjnych do możliwości dziecka w oparciu o opinie i orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej.
  - 2) Realizacja celów i sposoby realizacji zadań szkoły są zawarte:

a) w planie pracy szkoły w zakresie:

- tworzenia odpowiednich warunków pracy dla nauczycieli i uczniów;
- prowadzenia atrakcyjnego i nowatorskiego programu nauczania;
- kształtowania postaw twórczych;
- poszerzania i pogłębiania wiedzy oraz rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- rozwijania czytelnictwa i przygotowania do samokształcenia;
- nauczania korzystania z różnorodnych form kulturalnego spędzania czasu;
- umożliwienia pobierania nauki przez dzieci niepełnosprawne zgodnie z indywidualnymi predyspozycjami i potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi;
- opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania;
- planowania, organizowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom:
- pomoc organizuje dyrektor szkoły, a udzielają jej nauczyciele, pedagog i inni specjaliści,
- korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne,
- pomoc udzielana jest w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych (korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych i innych o charakterze terapeutycznym) oraz innych,
- pomoc jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń;

b) w programie oddziaływań wychowawczych w zakresie:

- indywidualnej opieki nad dzieckiem;
- integracji uczniów pełnosprawnych z uczniami niepełnosprawnymi;
- zapobiegania niedostosowaniu społecznemu;
- wspomagania wychowawczej roli rodziny;
- profilaktyki uzależnień;
- wychowania prozdrowotnego;
- wychowania w duchu tolerancji i poszanowania człowieka;
- kształtowania postaw patriotycznych i szacunku do tradycji narodowej;
- wychowania etycznego i religijnego;
- wychowania do życia w rodzinie;
- edukacji ekologicznej;
- edukacji czytelniczej;

c) oraz odbywa się poprzez:

- organizowanie zajęć świetlicowych i posiłków;
- system zapomóg i stypendiów w miarę posiadanych środków;
- usuwanie barier architektonicznych;
- organizację zajęć dydaktyczno – wyrównawczych dla dzieci z deficytami rozwojowymi;
- opiekę nad uczniami w czasie przerw międzylekcyjnych sprawowaną przez nauczycieli zgodnie z przyjętym harmonogramem na każdy rok szkolny
- opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę zgodnie z zasadami BHP.

### 3) Zadania zespołów nauczycielskich:

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności opiniowanie programu nauczania z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem go do użytku szkolnego.

Do zadań zespołu nauczycielskiego należą:

- a) zapoznanie się programem wychowawczym dla danej klasy przedstawionym przez jej wychowawcę;
- b) wspieranie wychowawcy klasy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- c) wyrażanie opinii dotyczącej funkcjonowania ucznia w klasie, respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
- d) rozwiązywanie bieżących problemów dydaktycznych;
- e) wymiana doświadczeń, uwag i wniosków odnośnie współpracy z rodzicami;
- f) wspólne organizowanie imprez i uroczystości szkolnych oraz środowiskowych;
- g) wnioskowanie do dyrektora szkoły o wyróżnienie lub ukaranie ucznia zgodnie z zasadami zawartymi w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania;
- h) współpraca z pedagogiem szkolnym;
- i) prowadzenie działań pedagogicznych mających na celu:
  - rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych,
  - informowanie dyrektora o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną;
- j) uczestniczenie w pracach zespołów powoływanych przez dyrektora;
- k) prowadzenie karty indywidualnych potrzeb zgodnie z odrębnymi przepisami;
- l) opracowanie planów działań wspierających zgodnie z odrębnymi przepisami;
- m) opracowanie indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- n) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

4) Szczegółowe zasady systemu oceniania i klasyfikowania określają przepisy zawarte w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania.

4a) Ocenianiu podlegają:

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- b) zachowanie ucznia.

4b) Ocenianie wewnętrzne obejmuje wiadomości, umiejętności oraz postawy i ma na celu:

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- b) motywowanie ucznia do pracy;
- c) wdrażanie uczniów do efektywnej samooceny;
- d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach uczniów;
- e) zwiększenie rangi oceny stopnia opanowania umiejętności kluczowych w ramach

- finalnej oceny przedmiotowej;
- f) dostarczanie nauczycielom możliwie precyzyjnej informacji o poziomie osiągnięcia; założonych celów kształcenia, szczególnie w zakresie umiejętności;
- g) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno-wychowawczej

4c) Wewnątrzszkolny System Oceniania zawiera:

- a) wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie;
- b) szczegółowe kryteria oceniania umiejętności dla poszczególnych przedmiotów nauczania;
- c) zestaw narzędzi oceniania.

5) Szkoła organizuje oddziały integracyjne celem umożliwienia uczniom niepełnosprawnym zdobycie wiedzy i umiejętności na miarę ich potrzeb oraz możliwości (po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę w porozumieniu z Kuratorem Oświaty).

- a) Do kształcenia integracyjnego kieruje dziecko właściwa szkole Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna.
- b) Organizacja klas integracyjnych i praca w nich jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

6) Możliwe jest prowadzenie w szkole działalności innowacyjnej i eksperymentalnej. Nauczyciel podejmujący się prowadzenia programu autorskiego lub innowacji powinien przeprowadzić procedurę zgodną z aktualnymi rozporządzeniami.

7) W miarę potrzeb i możliwości szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych, rozwijania zdolności, umiejętności przedmiotowych w formie:

- a) kół przedmiotowych przygotowujących uczniów do konkursów wiedzy;
- b) kół artystycznych;
- c) gimnastyki korekcyjno- kompensacyjnej;
- d) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych i specjalistycznych.

Szkoła może organizować imprezy międzyszkolne o charakterze sportowym, kulturalnym i inne. Zajęcia pozalekcyjne, zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze, dodatkowe zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone z udziałem wolontariuszy.

8) Dla uczniów wymagających specjalnej opieki z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych szkoła organizuje potrzebną pomoc. Głównym koordynatorem form opieki jest pedagog szkolny oraz wychowawcy klas.

9) W sytuacjach określonych przepisami ustaw i rozporządzeń lub innych szczególnych szkoła współpracuje z Poradniami Psychologiczno – Pedagogicznymi oraz innymi instytucjami prowadzącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

10) Szkoła prowadzi współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:

- a) działalność szkolnej rady rodziców;

- b) działalność trójek klasowych reprezentujących oddziały klasowe;
- c) zebrania rodziców z wychowawcami klas;
- d) indywidualne wywiady na terenie szkoły i w domach uczniów;
- e) organizowanie pogadarek szkoleniowych na zebraniach szkolnych;
- f) zapraszanie rodziców na imprezy szkolne i do ich współtworzenia;
- g) informowanie rodziców o kryteriach oceniania, klasyfikowania uczniów;
- h) możliwość pomocy materialnej na rzecz szkoły;
- i) uczestnictwo rodziców w wycieczkach szkolnych;
- j) inne formy.

11) Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia.

2.

Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki, o których mowa w ust.1 pkt 1, uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

3.

Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach integracyjnych określają oddzielne przepisy.

## **ROZDZIAŁ III**

### **ORGANY GIMNAZJUM**

#### **§ 3**

1. Organami gimnazjum są:

1) Dyrektor szkoły:

- a) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- b) przewodniczy radzie pedagogicznej Zespołu Szkół nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi i realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- c) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- d) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
- e) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- g) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- h) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole;
- i) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej

- i opiekuńczej szkoły;
- j) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
- k) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej;
- l) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- m) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom szkoły;
- n) wydaje polecenia służbowe;
- o) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- p) realizuje pozostałe zadania wynikające z Karty Nauczyciela;
- q) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego;
- r) współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim;
- s) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami;
- t) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
- u) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określanych odrębnymi przepisami;
- v) prowadzi dokumentację pedagogiczną.

## 2) Wicedyrektor:

- a) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności;
- b) przygotowuje projekty dokumentów (np. tygodniowy rozkład zajęć szkolnych, kalendarz imprez szkolnych i zajęć dodatkowych);
- c) organizuje zastępstwa;
- d) prowadzi ewidencję i rozliczenia godzin ponadwymiarowych i zastępstw;
- e) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- f) przygotowuje projekty oceny pracy nauczycieli objętych jego kompetencją;
- g) wnioskuje do dyrektora w sprawach nagród, wyróżnień i kar dla w/w nauczycieli;
- h) obserwuje lekcje i zajęcia pozalekcyjne;
- i) kontroluje dokumentację: dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, rozkłady materiałów, plany wynikowe, konspekty lekcji.

## 3) Rada Pedagogiczna:

- a) w skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole;
- b) przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły;
- c) rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane;
- d) osoby biorące udział w zebraniach rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- e) uchwały są podejmowane zwykle większością głosów w obecności co najmniej  $\frac{1}{2}$  członków rady;
- f) uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.



3a) Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu;
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki;
- e) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora i wicedyrektora;
- f) delegowanie jednego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.

3b) Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- b) projekt planu finansowego szkoły;
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

4) Samorząd uczniowski:

- a) opracowuje regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej;
- b) reprezentuje interesy uczniów .
- c) przedstawia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie w zakresie praw uczniów takich jak :
  - prawo do zapoznawania się z programami nauczania, z ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - prawo do organizacji życia szkolnego,
  - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - prawo do uzasadniania ocen przez nauczycieli, zarówno z postępów w nauce, jaki zachowaniu.

5) Rada Rodziców:

- a) wchodzi w skład rady rodziców Zespołu Szkół nr 3;
- b) radę rodziców tworzą przedstawiciele rad oddziałowych, wybrani w tajnych wyborach rodziców uczniów danego oddziału;
- c) przedstawiciele rady rodziców wybierani są na zebraniu ogólnym w trybie określonym w regulaminie;
- d) szczegółowe zasady i tryb działania rady rodziców określa jej regulamin;
- e) występuje do rady pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkoły;

- f) udziela pomocy samorządowi uczniowskiemu;
  - g) działa na rzecz stałej poprawy bazy szkoły;
  - h) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły;
  - i) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku;
  - j) współuczestniczy w opracowaniu programu wychowawczego szkoły;
  - k) deleguje jednego przedstawiciela do składu komisji konkursowej na dyrektora.
2. Zasady współdziałania organów szkoły oparte są na :
- a) zapewnieniu każdemu organowi możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji, zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi;
  - b) umożliwianiu bieżącej wymiany informacji, dotyczących podejmowanych i planowanych działań, drogą organizowania spotkań przedstawicieli zainteresowanych stron.
3. Dyrektor szkoły może uczestniczyć w plenarnych posiedzeniach organów szkoły i jest zobowiązany do przekazywania istotnych spraw z tych posiedzeń zainteresowanym organom szkoły.
4. Określa się drogę rozwiązywania sytuacji konfliktowych, a w szczególności:
- a) dyrektor szkoły ma prawo i obowiązek zawiesić lub uchylić uchwałę każdego organu szkoły z wyjątkiem uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli stwierdzi jej sprzeczność z prawem oświatowym lub celami szkoły. W terminie 7 dni winien doprowadzić do spotkania stron, wnikliwie rozpoznać stanowiska stron konfliktu i podjąć decyzję.
  - b) sytuację konfliktową należy rozstrzygać drogą wzajemnych rozmów, porozumienia wewnątrzszkolnego, a w przypadku braku porozumienia, konflikt rozstrzyga organ prowadzący szkołę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny w zależności od posiadanych kompetencji.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANIZACJA GIMNAZJUM**

#### **§ 4**

Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych, oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### **§ 5**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych. Oddział dzielony jest na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
3. Warunkiem podjęcia nauki w gimnazjum jest ukończenie szkoły podstawowej, szczegółowe zasady rekrutacji określa regulamin rekrutacji.
4. Czas trwania nauki w gimnazjum wynosi 3 lata.
5. Świadectwo ukończenia gimnazjum uprawnia do kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej.

6. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej gimnazjum, których wymiar określają ramowe plany nauczania są:
- obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
  - zajęcia korekcyjno - kompensacyjne, dydaktyczno - wyrównawcze, logopedyczne i terapeutyczne;
  - zajęcia rewalidacyjne.
7. Nauczyciele mogą pracować w oparciu o program nauczania zatwierdzony przez MEN lub własny program, który uzyskał pozytywną opinię rady pedagogicznej i został dopuszczony do użytku przez dyrektora.

## §6

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30 do 60 minut zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

## § 7

### Biblioteka

1. Szkoła posiada wyodrębniony lokal biblioteki szkolnej.

Biblioteka jest pracownią służącą do realizacji:

- zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły,
- zaspakajania potrzeb i zainteresowań uczniów,
- pomocy w doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.

Zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych i czytelni multimedialnej (ICIM) określa regulamin.

Pomieszczenia biblioteki są odpowiednio zabezpieczone i umożliwiają:

- gromadzenie i opracowanie zbiorów,
- wypożyczanie książek,
- indywidualne korzystanie z księgozbioru podręcznego,
- korzystanie z czytelni multimedialnej.

Pracownicy biblioteki prowadzą edukację czytelniczo - medialną.

Zadania nauczyciela bibliotekarza to:

- praca pedagogiczna:
  - gromadzenie zbiorów odpowiednich do potrzeb szkoły;
  - udostępnianie zbiorów;
  - prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej;
- tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- współpraca z nauczycielami w zakresie różnych form upowszechniania

- czytelnictwa oraz kształtowania kultury czytelniczej;
  - współdziałanie w realizacji zadań wychowawczych szkoły;
  - współpraca z siecią bibliotek publicznych;
  - inne aktualne formy współpracy wynikające z realizacji planu pracy szkoły.
- b) praca organizacyjno – techniczna:
- gromadzenie i opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - prowadzenie dokumentacji;
  - selekcja zbiorów;
  - prowadzenie warsztatu informacyjnego (katalog alfabetyczny i rzeczowy, kartoteka tekstowa );
  - sporządzenie rocznego planu pracy biblioteki.
2. Użytkownikami biblioteki mogą być uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
  3. Użytkownicy biblioteki, którzy odchodzą ze szkoły zobowiązani są zwrócić wszystkie wypożyczone materiały i okazać stwierdzające ten fakt pisemne zaświadczenie przy rozliczaniu się ze szkołą.

## § 8

1. Szczegółową organizacją nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku. Uwzględnia on szkolny plan nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania. Arkusz organizacyjny jest zatwierdzany przez organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji pracy szkoły zamieszczona jest liczba pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólna liczba godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

## ROZDZIAŁ V

### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM.

## § 9

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

Do zadań nauczyciela należy:

- a) dbanie o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
- b) czuwanie nad życiem, zdrowiem i bezpieczeństwem uczniów podczas pełnienia dyżurów i podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
- c) kontrola miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- d) uczestniczenie w szkoleniach z zakresu BHP;
- e) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- f) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
- g) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej;
- h) uczestniczenie w różnych formach doskonalenia zawodowego.
- i) Nauczyciel zobowiązany jest do złożenia do dyrektora pisemnego wniosku o dopuszczenie programu nauczania realizowanych przez siebie zajęć edukacyjnych /przedmiotu w danym etapie edukacyjnym.
- j) Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi wybrany przez siebie podręcznik obowiązujący w kolejnym roku szkolnym do 31 maja każdego roku.

### **§ 10**

W gimnazjum zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.

W uzasadnionych przypadkach można zatrudnić pomoc nauczyciela.

### **§ 11**

Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu. Do zadań szczegółowych dyrektor powołuje celowe zespoły nauczycielskie, między innymi do:

- a) organizowania współpracy dla uzgodnień sposobów realizacji programów nauczania (zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym, oraz drugiego etapu edukacyjnego zawierającego elementy korelacji międzyprzedmiotowej),
- b) skorelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie programów nauczania,
- c) wspólnego opracowywania kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników edukacyjnych,
- d) organizowania wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- e) współdziałania w organizowaniu pracowni przedmiotowych,
- f) opiniowania przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
- g) ewaluacji wewnętrznej pracy szkoły.

Szkoła może powoływać komisje złożone z przedstawicieli nauczycieli, nauczycieli emerytów, administracji i obsługi w sprawach dotyczących wszystkich pracowników szkoły np. komisja socjalna, komisje inwentaryzacyjne i inne.

### **§ 12**

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Wychowawca dostosowuje formy i metody pracy do wieku uczniów ich potrzeb oraz warunków środowiskowych gimnazjum.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest aby

nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:
  - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
  - b) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - c) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka,
  - d) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim.
4. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w p.1, winien:
  - a) ustalić sposoby i podejmować środki zaradcze w stosunku do uczniów z niepowodzeniami dydaktycznymi i wychowawczymi,
  - b) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
  - c) współpracować z rodzicami poprzez włączanie ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
  - d) współpracować z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
  - e) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
  - f) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
  - g) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami w oparciu o tolerancję i poszanowanie godności osobistej,
  - h) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu się ucznia,
  - i) uczestniczyć w zebraniach wywiadowczych.
5. Wychowawca prowadzi określoną odrębnymi przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Wychowawca ma prawo korzystania w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Rzeszowie, oraz innych instytucji i placówek oświatowych.

## ROZDZIAŁ VI

### UCZNIOWIE GIMNAZJUM

#### § 13

1. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary.

Uczeń gimnazjum może otrzymywać **nagrody i wyróżnienia** za:

- rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
- wzorową postawę,
- wybitne osiągnięcia,
- wrażliwość na krzywdę i pomoc potrzebującym.

Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej

Ustala się następujące rodzaje nagród:

- stypendium za wyniki w nauce,
- pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
- pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
- dyplom,
- nagrody rzeczowe,
- inne nagrody.

Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez radę rodziców

Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

**Karom** podlegają następujące zachowania:

- zakłócanie toku lekcji,
- częste spóźnianie się,
- opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia,
- stosowanie przemocy, wymuszenia, agresja słowna,
- przejawy wulgarności w stosunku do kolegów i pracowników szkoły,
- chuligańskie wybryki,
- niszczenie mienia (w tym niszczenia dekoracji, pisanie po ścianach, ławkach , itp.),
- nieprzestrzeganie zasad używania telefonu komórkowego,
- palenie papierosów w obiekcie szkolnym i na terenie przyszkolnym,
- kradzieże w szkole,
- picie alkoholu, używanie substancji uzależniających,
- lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,

Kary stosuje się łącznie z wpisem w dzienniku oraz poinformowaniem rodziców w formie pisemnej.

**Rodzaje kar:**

- Upomnienie wychowawcy:
  - 5 uwag za zakłócanie toku lekcji oraz zajęć świetlicowych wpisanych w zeszyte uwag klasowych,,
  - 5 godzin nieusprawiedliwionych,
  - 5 spóźnień,
  - dwukrotne użycie telefonu komórkowego podczas zajęć,
  - jednorazowe palenie papierosów,
  - jednorazowe niszczenie mienia,
  - udział w bójce,
  - używanie wulgaryzmów, przezywanie,
  - stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu dzieci niepełnosprawnych,
  - brak pomocy i przyborów na zajęciach.
- Nagana wychowawcy:
  - 8 uwag za zakłócanie zajęć,
  - 10 godzin nieusprawiedliwionych,
  - 8 spóźnień,
  - trzykrotne używanie telefonu komórkowego podczas lekcji,
  - dwukrotne palenie papierosów,
  - niszczenie mienia,
  - używanie wulgaryzmów i innych przejawów agresji słownej,

- stosowanie przemocy,
  - jednorazowa kradzież na terenie szkoły (z równoczesnym poinformowaniem dyrektora szkoły),
  - notoryczny brak pomocy do zajęć,
  - jednorazowe wymuszenie względem kolegów (z równoczesnym poinformowaniem dyrektora szkoły).
- Nagana dyrektora:
- 15 uwag za zakłócanie toku zajęć,
  - 20 godzin nieusprawiedliwionych,
  - 20 spóźnień,
  - pięciokrotne używanie telefonu komórkowego,
  - trzykrotne palenie papierosów,
  - kilkakrotne niszczenie mienia w tym niszczenie dekoracji, rysowanie po ścianach, ławkach,
  - stosowanie przemocy,
  - kradzież,
  - wymuszenie względem kolegów w szkole,
  - przebywanie w szkole pod wpływem substancji uzależniających, stosowanie tych środków podczas imprez szkolnych.
- Przeniesienie do równoległej klasy:
- częste wagary,
  - nagminne zakłócanie toku lekcji,
  - palenie papierosów,
  - stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu kolegów w klasie,
  - drastyczne przypadki przemocy, wymuszeń,
  - kradzieże,
  - skumulowanie w wymienionych punktach 1-3 negatywnych zachowań.
- Przeniesienie do innej szkoły (gdy po mimo stosowanych działań wychowawczych nie nastąpiła poprawa):
- skumulowanie negatywnych zachowań z punktów 1-4,
  - umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu kolegi,
  - stosowanie szantażu, grożenie kolegom, nauczycielom,
  - rozprowadzanie środków uzależniających, materiałów pornograficznych,
  - inne formy demoralizacji.

Ilość kar liczy się od początku każdego nowego semestru.

Rodzice uczniów mają prawo do uczestniczenia w postępowaniu wyjaśniającym okoliczności karanych zachowań. Pisemna informacja do rodziców o zastosowanej karze powinna zawierać jej uzasadnienie. Od wymierzonej kary uczniowi przysługuje prawo odwołania się do dyrektora szkoły w terminie do dwóch tygodni od daty pisemnego poinformowania rodziców. Odwołanie, o którym mowa może odbywać się za pośrednictwem rodziców, Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy, pedagoga. Uczeń, rodzice oraz przedstawiciele SU mają prawo do uczestniczenia w posiedzeniu Rady Pedagogicznej w czasie, kiedy omawiany



jest wniosek o ukaranie. Niedopuszczalne jest stosowanie kar cielesnych, ośmieszających ucznia, kar pozbawienia praw oraz kar zbiorowych.

2. Uczeń może być przeniesiony do innej szkoły tego samego typu po wcześniejszym uzyskaniu zgody jej dyrektora. Uczeń zamieszkały w innym rejonie szkolnym może być przeniesiony do swojego rejonu po poinformowaniu dyrekcji tej szkoły o konieczności realizacji obowiązku szkolnego w szkole macierzystej w przypadku, gdy mimo stosowanych działań wychowawczych nie nastąpiła poprawa i brak jest współpracy z rodzicami w tej sprawie. Decyzję o przeniesieniu do klasy równoległej lub do innej szkoły podejmuje rada pedagogiczna z uwzględnieniem rady rodziców.
3. Uczniowi zapewnia się w szkole :
  - a) bezpieczne warunki pobytu w szkole, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznych, umożliwia się:
  - b) korzystanie ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
  - c) korzystanie z pomocy stypendialnej zgodnie z regulaminem,
  - d) korzystanie z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
  - e) oddziaływanie na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
  - f) reprezentowanie szkoły w konkursach, przeglądach artystycznych, zawodach.

### § 13a

1. Uczeń szkoły ma prawo do:
  - a) właściwego zorganizowania procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - b) informacji na temat zakresu wymagań szkoły,
  - c) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
  - d) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - e) korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności,
  - f) poszanowania swojej godności,
  - g) rozwijania zainteresowań zdolności i talentów,
  - h) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
  - i) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - j) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno wychowawczym,
  - k) nietykalności osobistej.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
  - a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się w trakcie ich trwania, zgodnie z kryteriami WSO,
  - b) dokonywania usprawiedliwień nieobecności w terminie do 7 dni po powrocie do szkoły w formie pisemnej (zwolnienie lekarskie lub zwolnienie od prawnego opiekuna) lub ustnej (osobiście przez prawnego opiekuna)z podaniem powodu

- nieobecności dziecka,
- c) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju,
  - d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
  - e) zmiany obuwia przy wejściu do szkoły,
  - f) wystrzegania się szkodliwych nałogów,
  - g) naprawy wyrządzonych szkód materialnych,
  - h) przestrzegania zasad kultury współżycia,
  - i) dbałości o honor i tradycje szkoły podstawowej,
  - j) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego,
  - k) zachowania w sprawach spornych, trybu określonego w regulaminie samorządu uczniowskiego,
  - l) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników gimnazjum oraz pozostałych uczniów, okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy,
  - m) przestrzegania zakazu używania telefonów komórkowych podczas trwania zajęć lekcyjnych (obowiązek wyłączenia aparatu),
  - n) zakaz filmowania, nagrywania i fotografowania osób trzecich bez ich zgody,
  - o) poszanowania mienia szkolnego – w przypadku umyślnego zniszczenia mienia szkoły, rodzice dziecka ponoszą związane z tym koszty.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§14**

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.  
Tablice i stemple zawierają nazwę szkoły.

#### **§15**

Szkoła posiada godło oraz ceremoniał.

Głównymi elementami ceremoniału szkolnego są symbole narodowe: godło, flaga, hymn państwowy,

W szkole umieszczone są symbole narodowe w sposób zapewniający im należną cześć i szacunek. Godło państwowe umieszczone jest na stałe na pozycji uprzywilejowanej. W święta państwowe, podczas wyborów parlamentarnych, prezydenckich, samorządowych, żałoby narodowej oraz innych uroczystości wynikających z ceremoniału szkolnego budynek dekorowany jest flagami państwowymi i innymi.

Otoczanie symboli narodowych należywym szacunkiem jest prawem i obowiązkiem każdego obywatela.

Do najważniejszych uroczystości, tworzących ceremoniał szkolny należą:

- a) obchody świąt narodowych, okolicznościowych i regionalnych,
- b) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
- c) ślubowanie uczniów klas pierwszych,
- d) inne ważne wydarzenia państwowe i szkolne.

W czasie uroczystości, o których mowa, obowiązuje uroczysty strój szkolny.

## **§ 16**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumenty zgodnie z odrębnymi przepisami.

Szkoła jest jednostką budżetową.

Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.